

FORMULARIO PARA EL CAMBIO DE DIRECCION



Dirección Alternativa

NUEVA Dirección _____

Ciudad, Estado, CP: _____

Teléfono Principal del hogar: _____

Fecha de mudanza: _____

Favor de proveer comprobante de la nueva dirección tal como el contrato de alquiler, cobro de luz, teléfono, etc. al presentar la solicitud

ANTIGUA Dirección: _____

Haga una lista de padres de familia/apoderados legales que se mudarán a esta nueva dirección (Haga una lista aparte si es necesario.)

Nombre

Relación para con el estudiante

Haga una lista de los estudiantes que se mudarán a esta nueva dirección (Deberán llenarse nuevos formularios de inscripción si cambian de escuelas)

Nombre del estudiante

Fecha de nacimiento

Escuela actual

Escuela a la que asiste después de mudarse

Notas:

- Continuación en la escuela actual dependerá del estado de transferencias abierto/cerrado de la escuela actual y los padres serán responsables del transporte.
- Transferencia Intra Distrital puede ser revocada por el ausentismo escolar habitual y/o comportamiento.
- Si la escuela actual está ABIERTA para transferencia Intra Distrital, el estudiante puede ser aprobado.
- Si la escuela actual está CERRADA para transferencia Intra Distrital, al estudiante se le permitirá asistir a la escuela actual por lo queda del año escolar o hasta que el periodo de tiempo para aplicar para Transferencia Intra Distrital se abra, cualquiera de las dos que ocurra primero.

Firma de padres de familia

Fecha

For School Office Use Only:

New Home Attendance Area Schools (Elem, Middle, & High): _____

Last date at current school if leaving: _____

Address verified by: _____ (initials) Document used: _____ Date: _____

(revised 10/02/15)