

FORMULARIO PARA EL CAMBIO DE DIRECCIÓN



Dirección Alternativa *(marcar con una x)*

(Provea un comprobante de la nueva dirección tal como el contrato de arrendamiento, hipoteca, o facturas de servicios públicos recientes)

NUEVA dirección: _____ Ciudad, Estado, C.P.: _____

Teléfono principal del hogar: _____ A partir de/Fecha de mudanza: _____

Dirección ANTERIOR: _____ Ciudad, Estado, C.P.: _____

Haga una lista de los padres de familia/apoderados legales (adultos) que se mudarán a esta nueva dirección (Haga una lista aparte si es necesario.)

<u>Nombre</u>	<u>Relación para con el estudiante</u>
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Haga una lista de TODOS los estudiantes que se mudarán a esta nueva dirección (NO es necesario llenar nuevos formularios de inscripción si cambian de escuelas)

<u>Nombre del estudiante</u>	<u>Fecha de nacimiento</u>	<u>Escuela a la que asiste</u>		
		(Actualmente)	(Después del cambio)	(Próximo ciclo escolar)
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Notas:

- Si usted opta por permanecer en la escuela fuera de su área de asistencia, esto puede ser revocado por razones de ausentismo escolar habitual y/o comportamiento.
- La transportación de los estudiantes a la escuela fuera de su área de asistencia es responsabilidad de los padres de familia/apoderados legales.

Firma del padre de familia/apoderado legal

Fecha

For School Office Use Only:

New Home Attendance Area: (Elem) _____ (Middle) _____ (High) _____

Address verified by: _____ / _____ (initials/school) Document used: _____ Date: _____

(Revised 8/23//17)